



Raadsvergadering	
Volgnummer	162-2019
Onderwerp	Wijzigingen in het kader van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra)
Programmanummer	0 Bestuur en ondersteuning
Registratienummer	2019.36436
Organisatieonderdeel	Raadsgriffie
Behandelend ambtenaar	J.L.L. Goossens Telefoonnummer: 043-350 4931 Judith.goossens@maastricht.nl
Bijlagen	Bijlage 1 De 'Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Maastricht Bijlage 2 2020' Toelichting 'Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Maastricht'
Toelichting	Het presidium heeft ingestemd met het advies van de werkgeverscommissie om het raadsvoorstel ter implementatie van de Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren (Wnra) te agenderen voor een informatieronde en aansluitend een raadsronde. Het betreft een technische wijziging. Er worden geen nieuwe besluiten genomen. Aan de raads- en burgerleden is gevraagd technische vragen vooraf in te dienen.

AAN DE GEMEENTERAAD

Samenvatting

Op 1 januari 2020 treedt de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra) in werking. De Wnra zorgt voor een systeemwijziging: van publiekrecht (bestuursrecht) naar het privaatrecht. Een gevolg hiervan is dat met ingang van 1 januari 2020 de aanstelling van alle medewerkers in dienst van de gemeente van rechtswege wordt omgezet in een arbeidsovereenkomst volgens het private arbeidsrecht. De Wnra heeft ook betrekking op de griffier en de overige medewerkers van de griffie.



De huidige 'Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Maastricht 2015' dient op onderdelen aan de Wnra te worden aangepast. Daartoe dient dit raadsvoorstel. Tevens wordt in dit voorstel aan uw raad gevraagd om akkoord te gaan met beslispunten 2 t/m 4 zoals hieronder opgenomen. Het zijn voornamelijk technische omzettingen. Het uitgangspunt van de Wnra is namelijk dat zo veel mogelijk de huidige situatie gehandhaafd blijft.

Beslispunten

De raad van de gemeente Maastricht besluit:

1. de in de bijlage 1 opgenomen 'Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Maastricht 2020' vast te stellen waarin de wijzigingen die voortvloeien uit de Wnra en de Aanpassingswet Wnra zijn verwerkt;
2. akkoord te gaan met het voorstel om de burgemeester volmacht te laten verlenen aan de voorzitter van de werkgeverscommissie (dan wel aan de overige leden van de werkgeverscommissie bij diens afwezigheid) voor de ondertekening van de arbeidsovereenkomst met de griffier, alsmede de wijziging en beëindiging daarvan en voor het uitvoeren van de overige werkgeverstaken ten aanzien van de griffier;
3. akkoord te gaan met het voorstel om de burgemeester volmacht te laten verlenen aan de griffier voor de ondertekening van arbeidsovereenkomsten met overige medewerkers van de griffie, alsmede de wijziging en beëindiging daarvan en voor het uitvoeren van overige werkgeverstaken ten aanzien van de overige medewerkers van de griffie;
4. het benoemingsbesluit met betrekking tot de plaatsvervangend griffier dat op 24 september 2019 door uw raad is genomen van kracht te laten blijven na de inwerkingtreding van de Wnra en de Aanpassingswet Wnra als zijnde een aanwijzingsbesluit. Deze aanwijzing eindigt van rechtswege met de ingang van de datum dat de uitoefening van de functie van plaatsvervangend griffier geen onderdeel meer uitmaakt van de werkzaamheden van de heer D. Jutten. De werkzaamheden van plaatsvervangend griffier richten zich op de vervanging tijdens de raadsvergadering, inclusief de operationele werkzaamheden ter voorbereiding van de raadsvergadering;



1. Aanleiding, bevoegdheden en context.

Op 1 januari 2020 treedt de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra) in werking. De publiekrechtelijke aanstelling van ambtenaren wordt dan van rechtswege (aldus automatisch) omgezet in een privaatrechtelijke arbeidsovereenkomst. Hier hoeft niets voor gedaan te worden. Alle medewerkers in dienst van de gemeente Maastricht ontvangen wel een brief met informatie over de gevolgen van de Wnra voor hun dienstverband.

De Wnra zorgt voor een systeemwijziging: van publiekrecht naar privaatrecht. Op dit moment is de raad als bestuursorgaan de werkgever van de griffier en de overige griffiemedewerkers. Na de inwerkingtreding van de Wnra is de gemeente als rechtspersoon formeel de werkgever van alle ambtenaren in dienst van de gemeente. De raad blijft wel het orgaan dat ten aanzien van de griffier en overige griffiemedewerkers 'voorbereidende besluiten' kan nemen over onder andere het aangaan, wijzigen en beëindigen van arbeidsovereenkomsten. De raad blijft zeggenschap houden over de griffier en de overige griffiemedewerkers. Dat is geregeld in de (Memorie van Toelichting bij de) Aanpassingswet Wnra. Zo wijzigen de artikelen 107 en 107e Gemeentewet. Het gewijzigde artikel 107 Gemeentewet bepaalt dat de raad de griffier aanwijst (lid 1) en dat de raad bevoegd is besluiten te nemen tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst met de griffier (lid 2). Artikel 107e, tweede lid, Gemeentewet komt als volgt te luiden: De raad besluit tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van arbeidsovereenkomsten met de op de griffie werkzame ambtenaren.

Nadat de raad een 'besluit' heeft genomen voert de burgemeester het 'besluit', te weten bijvoorbeeld het aangaan, wijzigen of beëindigen van de arbeidsovereenkomst, uit. Het ondertekenen van een arbeidsovereenkomst is immers een privaatrechtelijke rechtshandeling waartoe de burgemeester als vertegenwoordiger van de gemeente bevoegd is. De burgemeester kan deze tekeningsbevoegdheid middels volmacht neerleggen bij een ander. Dit zal geregeld worden in een separaat volmachtsbesluit. In dit raadsvoorstel is wel opgenomen wat het voorstel is aan de burgemeester en in dit raadsvoorstel wordt aan uw raad gevraagd om daarmee akkoord te gaan.



Per 1 januari 2020 gaan ook de nieuwe Ambtenarenwet (Ambtenarenwet 2017), het Burgerlijk Wetboek (Titel 10 van Boek 7 Burgerlijk Wetboek), een personeelshandboek (bundeling van de lokale regelingen) en de Cao Gemeenten gelden. De CAR-UWO vervalt en daarmee ook de Arbeidsvoorwaardenregeling Gemeente Maastricht (AGM). De raad hoeft geen rechtpositieregelingen (de Cao Gemeenten en de wijzigingen van de cao) als algemeen verbindende voorschriften meer vast te stellen. Per 1 januari 2020 zijn de Cao Gemeenten en de lokale arbeidsvoorwaarden van toepassing op alle medewerkers in dienst van de gemeente Maastricht, dus ook op de griffier en overige griffiemedewerkers.

Dat de raad zeggenschap houdt over de griffier en de overige op de griffie werkzame medewerkers is ook in de Cao Gemeenten 2020-2021 opgenomen voor wat betreft de toepassing van de cao. Artikel 1.11 Cao Gemeenten luidt namelijk als volgt: 'Voor de toepassing van deze cao is de raad bevoegd ten aanzien van de griffier en de bij de griffie werkzame werknemers.'

Gelet op de publieke taken, de grootte en de samenstelling van de gemeenteraad is er een werkgeverscommissie ingesteld voor de feitelijke invulling van het werkgeverschap. De werkgeverscommissie zal om dezelfde redenen blijven bestaan. De huidige "Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Maastricht 2015" dient echter op onderdelen aan de Wnra te worden aangepast. Veelal zal het gaan om terminologische wijzigingen. Met de inwerkingtreding van de nieuwe verordening wordt de huidige Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Maastricht 2015 ingetrokken.

Aanwijzing plaatsvervangend griffier

Voor sommige functies is er, naast een arbeidsovereenkomst, óók een aanwijzingsbesluit nodig. In het nieuwe artikel 107, eerste lid, Gemeentewet (volgt uit de Aanpassingswet Wnra) die vanaf 1 januari 2020 zal gaan gelden, is opgenomen dat de raad de griffier aanwijst en dat de aanwijzing van rechtswege eindigt met ingang van de datum dat de uitoefening van de functie van griffier geen onderdeel meer uitmaakt van de werkzaamheden van de betreffende ambtenaar. Deze bepaling is op grond van artikel 107d, tweede lid, Gemeentewet van overeenkomstige toepassing op de plaatsvervangend griffier. De huidige plaatsvervangend griffier dient dus door uw raad te worden aangewezen. De arbeidsovereenkomst kan, anders dan het huidige aanstellings-/benoemingsbesluit,



evenwel niet tevens als grondslag dienen voor de uitoefening van (publiekrechtelijke) bevoegdheden. De arbeidsovereenkomst ziet namelijk alleen op de arbeidsrelatie, het aanwijzingsbesluit geeft de betreffende ambtenaar de bevoegdheid om de publiekrechtelijke bevoegdheden die uit zijn functie voortvloeien uit te oefenen.

Op 24 september 2019 heeft uw raad besloten om de heer D. Jutten als plaatsvervangend griffier voor de gemeenteraad Maastricht te benoemen. Uw raad dient te besluiten dat dit benoemingsbesluit als zijnde een aanwijzingsbesluit van kracht blijft na de inwerkingtreding van de Wnra en de Aanpassingswet Wnra. Op grond van het aanwijzingsbesluit kan de plaatsvervangend griffier, in afwezigheid van de griffier, na de inwerkingtreding van voornoemde wetten formeel de publiekrechtelijke bevoegdheden blijven uitoefenen die aan zijn functie als plaatsvervangend griffier verbonden zijn.

Nu de huidige griffier, mevrouw J.L.L. Goossens, per 1 januari 2020 niet meer werkzaam zal zijn als raadsgriffier van onze gemeente zal er geen aanwijzingsbesluit voor de griffier te hoeven worden genomen. Bij indiensttreding van een nieuwe griffier zal door uw raad, gelijktijdig met (het besluit van uw raad tot) het aangaan van de arbeidsovereenkomst met de griffier, uiteraard wel een aanwijzingsbesluit dienen te worden genomen. Onderhavig raadsvoorstel ziet enkel op de aanwijzing van de plaatsvervangend griffier.

De werkgeverscommissie is op 5 december 2019 over deze voorgenomen wijzigingen geïnformeerd en adviseert om het voorstel op te agenderen voor een informatieronde met aansluitend een raadsronde op 17 december.

2. Gewenste situatie.

De voorgestelde wijzigingen doorvoeren in het kader van de Wnra.



3. Argumenten en nadere toelichting.

Op 1 januari 2020 treden de Wnra en de Aanpassingswet Wnra (wijziging van onder andere bepalingen van de Gemeentewet) in werking. Als gevolg van de inwerkingtreding van deze wetten dienen er technische wijzigingen te worden aangebracht zodat formeel de bevoegdheden kunnen blijven worden uitgeoefend. Zo dient de 'Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Maastricht 2015' op onderdelen te worden aangepast aan de Wnra. Tevens dient besloten te worden dat het benoemingsbesluit van de heer D. Jutten als plaatsvervangend griffier na de inwerkingtreding van de Wnra en de Aanpassingswet Wnra als zijnde een aanwijzingsbesluit van kracht blijft. Men spreekt niet meer van benoemen, maar van aanwijzen.

Om de uitvoering van de (Aanpassingswet) Wnra praktisch uitvoerbaar te maken wordt het volgende voorgesteld:

Ten aanzien van de griffier:

- De bevoegdheid te besluiten tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst met de griffier bij de raad te laten liggen;
- De burgemeester volmacht te laten verlenen aan de voorzitter van de werkgeverscommissie voor ondertekening van de arbeidsovereenkomst met de griffier, alsmede de wijziging en beëindiging daarvan (artikel 171 lid 2 Gemeentewet jo. artikel 3:60 Burgerlijk Wetboek). De volmachtverlening geschiedt in een separaat besluit van de burgemeester.

Let op: ondertekening ter uitvoering van het eerder door de raad genomen besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen of (tussentijds) beëindigen van de arbeidsovereenkomst met de griffier;

- Overige rechtspositionele aangelegenheden ('overige werkgeverstaken') ten aanzien van de griffier bij de werkgeverscommissie neer te leggen door middel van delegatie.

Let op: De burgemeester dient volmacht te verlenen aan de voorzitter dan wel aan de overige leden van de werkgeverscommissie als het gaat om de daadwerkelijke uitvoering (het verrichten van een privaatrechtelijke rechtshandeling), zoals het tekenen van stukken. Dit geschiedt bij separaat besluit van de burgemeester.



Ten aanzien van de overige medewerkers van de griffie:

- De bevoegdheid te besluiten tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst met de overige medewerkers van de griffie neer te leggen bij de griffier. De werkgeverscommissie verleent hiervoor mandaat aan de griffier;
- De burgemeester volmacht te laten verlenen aan de griffier voor ondertekening van de arbeidsovereenkomst met de overige medewerkers van de griffie, alsmede de wijziging en beëindiging daarvan (artikel 171 lid 2 Gemeentewet jo. artikel 3:60 Burgerlijk Wetboek). De volmachtverlening geschiedt in een separaat besluit van de burgemeester.

Let op: ondertekening ter uitvoering van het eerder door de griffier namens de werkgeverscommissie genomen besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen of (tussentijds) beëindigen van de arbeidsovereenkomst met de griffier

- Overige rechtspositionele aangelegenheden ('werkgeverstaken') ten aanzien van de overige medewerkers van de griffie door de werkgeverscommissie neer te leggen bij de griffier middels mandaat.

Let op: De burgemeester dient volmacht te verlenen aan de griffier als het gaat om de daadwerkelijke uitvoering (het daadwerkelijk uitvoeren van de privaatrechtelijke rechtshandeling), zoals het tekenen van stukken. Dit geschiedt bij separaat besluit van de burgemeester.

Om deze wijzigingen mogelijk te maken is een aanpassing van enkele bepalingen uit de verordening vereist. Om dit overzichtelijk weer te geven, zijn de huidige bepalingen naast de nieuwe voorgestelde tekst van de bepalingen hieronder weergegeven in tabelvorm. In bijlage 2 bij dit raadsvoorstel is een toelichting van de wijzigingen opgenomen.

Artikel 1 Begripsbepalingen (huidige versie)	Artikel 1 Begripsbepalingen (nieuwe versie, wijzigingen in het rood weergegeven)
In deze verordening wordt verstaan onder: a) ambtelijke organisatie: de organisatie van ambtenaren die op grond van art. 160, eerste lid, onder c, Gemeentewet valt onder verantwoordelijkheid van het college; b) budgethouder: ambtenaar van de gemeente aan wie middelen zijn toegekend in	In deze verordening wordt verstaan onder: a) ambtelijke organisatie: de organisatie van ambtenaren die op grond van art. 160, eerste lid, onder c, Gemeentewet valt onder verantwoordelijkheid van het college;



de vorm van budgetten of investeringskredieten; c) bijeenkomsten van de rondes: commissies ex art. 82 Gemeentewet; d) griffier: de op grond van artikel 107 Gemeentewet door de raad benoemde functionaris; e) gemeentesecretaris: de op grond van art. 102 Gemeentewet door het college benoemde functionaris; f) griffie: de organisatie die valt onder de verantwoordelijkheid van de raad en bestaat uit de griffier en de onder diens verantwoordelijkheid functionerende ambtenaren; g) presidium: orgaan als bedoeld in het Reglement van orde voor de raad van de gemeente Maastricht; h) burgerleden: door de raad benoemde en beëdigde personen overeenkomstig art. 7 Reglement van orde; waar raadsleden genoemd zijn, worden ook burgerleden bedoeld, tenzij anders bepaald; i) werkgeverscommissie: een commissie ex art. 83 Gemeentewet.	b) budgethouder: ambtenaar van de gemeente aan wie middelen zijn toegekend in de vorm van budgetten of investeringskredieten; c) bijeenkomsten van de rondes: commissies ex art. 82 Gemeentewet; d) griffier: de op grond van artikel 107 lid 1 Gemeentewet door de raad aangewezen functionaris; e) gemeentesecretaris: de op grond van artikel 102 Gemeentewet door het college aangewezen functionaris; f) griffie: de organisatie die valt onder de verantwoordelijkheid van de raad en bestaat uit de griffier en overige op de griffie werkzame ambtenaren; g) presidium: orgaan als bedoeld in het Reglement van orde voor de raad van de gemeente Maastricht; h) burgerleden: door de raad benoemde en beëdigde personen overeenkomstig art. 7 Reglement van orde; waar raadsleden genoemd zijn, worden ook burgerleden bedoeld, tenzij anders bepaald; i) werkgeverscommissie: een commissie ex art. 83 Gemeentewet.
--	---

Artikel 2 Werkgeverscommissie (huidige versie)	Artikel 2 Werkgeverscommissie (nieuwe versie, wijzigingen in het rood weergegeven)
1. De raad benoemt de leden van de werkgeverscommissie. 2. De werkgeverscommissie treedt op als bevoegd gezag voor de griffier en de griffie, met uitzondering van het benoemen, schorsen en ontslaan van de griffier, zoals bedoeld in artikel 107 resp. 107d, eerste lid, van de Gemeentewet. 3. De raad delegeert met het vaststellen van deze verordening aan de	1. De raad benoemt de leden van de werkgeverscommissie. 2. De werkgeverscommissie oefent de invulling van het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren die met de gemeente een arbeidsovereenkomst zijn aangegaan. 3. De raad delegeert met het vaststellen van deze verordening aan de



werkgeverscommissie de bevoegdheden die rechtstreeks voortvloeien uit de Ambtenarenwet, de op deze wet gebaseerde en door de raad vastgestelde rechtspositionele voorschriften en de artikelen 107 tot en met 107 e Gemeentewet met uitzondering van artikel 107 a lid 2 Gemeentewet (instructie griffier) en het in het vorige lid gestelde ten aanzien van de griffier. 4. De raad delegeert aan de werkgeverscommissie met het vaststellen van deze verordening het besluit op bezwaar van griffieambtenaren tegen besluiten van de griffier.	werkgeverscommissie de bevoegdheden die rechtstreeks voortvloeien uit de Ambtenarenwet, de Cao Gemeenten, de daaraan gerelateerde uitvoeringsregelingen en het personeelshandboek of protocollen en op grond van artikel 107 e lid 2 Gemeentewet. Aan de raad blijft voorbehouden de bevoegdheid tot het aanwijzen van de (plaatsvervanger van de) griffier en de bevoegdheid te besluiten tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst met de griffier, zoals bedoeld in artikel 107 Gemeentewet en artikel 107d Gemeentewet. 4. Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende beslissingen en regelingen. 5. De werkgeverscommissie mandateert de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van de op de griffie werkzame ambtenaren, niet zijnde de griffier, aan de griffier.
--	--

Artikel 3 Bezwaren (<i>huidige versie</i>)	Dit artikel komt te vervallen:
Bezwaren betreffende rechtspositionele besluiten ingediend door de griffier of medewerkers van de griffie zullen worden behandeld door de commissie voor Sociale en Personele Zaken. De Regeling Commissie Bezwaarschriften Rechtspositionele Besluiten is op bovenstaande bezwaren van toepassing.	<u>Toelichting:</u> Als gevolg van de Wnra is de Algemene wet bestuursrecht (Awb) niet langer van toepassing op de rechtspositie van medewerkers. Er worden geen besluiten meer genomen in de zin van de Awb. Het stelsel van bezwaar en beroep vervalt daardoor. Dienaangaande vervalt het huidige 'Artikel 3 Bezwaren'. Voor een nadere uitleg



	zie de toelichting bij de gewijzigde verordening. Door het vervallen van dit artikel wijzigt uiteraard de nummering van de artikelen.
--	---

Artikel 4 Samenstelling werkgeverscommissie (<i>nieuwe versie</i>)	Artikel 3 Samenstelling werkgeverscommissie (<i>nieuwe versie, wijzigingen in het rood weergegeven</i>)
1. De werkgeverscommissie bestaat uit drie leden van de raad, bij voorkeur afkomstig uit de coalitie en de oppositie. 2. De burgemeester is adviseur van de werkgeverscommissie en zit deze voor. 3. De burgemeester is geen lid en heeft geen stemrecht in de werkgeverscommissie; 4. De leden van de werkgeverscommissie worden door de raad uit zijn midden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad. 5. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt: a) op eigen verzoek. Het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd; b) indien het lid aftreedt als lid van de raad; c) indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen.	1. De werkgeverscommissie bestaat uit drie leden van de raad, bij voorkeur afkomstig uit de coalitie en de oppositie. 2. De werkgeverscommissie kiest uit haar midden een voorzitter en zijn vervanger. 3. De burgemeester heeft de rol van adviseur van de werkgeverscommissie. 4. De burgemeester is geen lid en heeft geen stemrecht in de werkgeverscommissie. 5. De leden van de werkgeverscommissie worden door de raad uit zijn midden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad. 6. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt: a) op eigen verzoek. Het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. De beëindiging gaat in als de opvolger door de raad is benoemd; b) indien het lid aftreedt als lid van de raad; c) indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen.

Raadsvoorstel



Artikel 5 Ondersteuning van de commissie (huidige versie)	Artikel 4 Ondersteuning van de commissie (nieuwe versie, wijzigingen in het rood weergegeven)
1. De griffier of een door deze aan te wijzen functionaris staat de werkgeverscommissie terzijde, draagt zorg voor het secretariaat en het verslag en maakt met het college of de secretaris afspraken over ondersteuning. 2. De griffier is bij de bijeenkomsten van de werkgeverscommissie aanwezig, tenzij de commissie anders beslist.	1. De griffier of een door deze aan te wijzen functionaris staat de werkgeverscommissie terzijde, draagt zorg voor het secretariaat, het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering en maakt met het college of de secretaris afspraken over ondersteuning. 2. De griffier is bij de bijeenkomsten van de werkgeverscommissie aanwezig, tenzij de commissie anders beslist.
Artikel 6 Besluitvorming (huidige versie)	Artikel 5 Besluitvorming (nieuwe versie, wijzigingen in het rood weergegeven)
1. Besluiten van de werkgeverscommissie worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden. 2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.	1. Besluiten van de werkgeverscommissie worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden, zoals bedoeld in artikel 3 lid 1 van deze verordening . 2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
Artikel 14 Rechtspositie griffie (huidige versie)	Artikel 13 Rechtspositie griffie (nieuwe versie, wijzigingen in het rood weergegeven)
De griffie volgt de Arbeidsvoorwaardenregeling van de Gemeente Maastricht.	De griffie volgt de Cao Gemeenten en de lokale arbeidsvoorwaarden zoals neergelegd in het personeelshandboek .
Artikel 16 Budgethouderschap (huidige versie)	Artikel 15 Budgethouderschap (nieuwe versie, wijzigingen in het rood weergegeven)



1. De griffier is budgethouder van de budgetten die vallen onder de raad en de griffie. De raad mandateert met het vaststellen van deze verordening aan de griffier de bevoegdheid bestedingen te verrichten ten laste van de toegekende budgetten. 2. De budgetten van de raad en griffie zijn onderdeel van de programmabegroting en worden als zodanig door de raad vastgesteld.	1. De griffier is budgethouder van de budgetten die vallen onder de raad en de griffie. De raad verleent met het vaststellen van deze verordening volmacht aan de griffier om bestedingen te verrichten ten laste van de toegekende budgetten. 2. De griffier rapporteert minimaal twee keer per jaar aan de commissie begroting en verantwoording. 3. De budgetten van de raad en griffie zijn onderdeel van de programmabegroting en worden als zodanig door de raad vastgesteld.
---	--

Artikel 22 Afwezigheid (huidige versie)	Artikel 21 Afwezigheid (nieuwe versie, wijzigingen in het rood weergegeven)
1. Indien de griffier meer dan vijf werkdagen verhinderd is zijn ambt te vervullen, doet hij hiervan tijdig mededeling aan de werkgeverscommissie. 2. De raad benoemt één of meer plaatsvervangend griffier(s), die de griffier bij diens afwezigheid vervangt of vervangen.	1. Indien de griffier meer dan vijf werkdagen verhinderd is zijn ambt te vervullen, doet hij hiervan tijdig mededeling aan de raad. 2. De raad wijst één of meer plaatsvervangend griffier(s) aan, die de griffier bij diens afwezigheid vervangt of vervangen.

Artikel 30 Citeertitel (huidige versie)	Artikel 29 Citeertitel (nieuwe versie, wijzigingen in het rood weergegeven)
Deze verordening wordt aangehaald als "Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Maastricht 2015".	Deze verordening wordt aangehaald als "Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Maastricht 2020 ".

Artikel 31 Inwerkingtreding (huidige versie)	Artikel 30 Inwerkingtreding (nieuwe versie, wijzigingen in het rood weergegeven)
---	--



Deze verordening treedt in werking op de datum van bekendmaking.	Deze verordening treedt na bekendmaking in werking op 1 januari 2020.
--	--

Artikel 32 Intrekking vorige versie (<i>huidige versie</i>)	Artikel 31 Intrekking vorige versie (<i>nieuwe versie, wijzigingen in het rood weergegeven</i>)
Ingetrokken worden het "Delegatiebesluit bevoegdheden van de gemeenteraad aan de werkgeverscommissie" (2012), de "Organisatieverordening van de griffie van de gemeente Maastricht" (2011), de "Verordening werkgeverscommissie"(2011), de "Instructie voor de griffier van de gemeente Maastricht" (2004) en de "Verordening op de ambtelijke ondersteuning" (2005).	De "Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Maastricht 2015" wordt ingetrokken op de dag van de inwerkingtreding van deze verordening.

4. Alternatieven.

De voorgestelde wijzigingen zijn technische wijzigingen die in het kader van de Wnra noodzakelijk zijn. Dienaangaande zijn er geen alternatieven te geven.

5. Financiën.

De wijzigingen hebben geen directe financiële consequenties.

6. Vervolg.

Op 1 januari 2020 treedt de (Aanpassingswet) Wnra in werking. Het zal het eerste jaar vooral experimenteren worden. Niet alles is even duidelijk als het gaat om de veranderingen rondom de griffie. Het is dan ook niet uit te sluiten dat uw raad in het kader van de (Aanpassingswet) Wnra nog aanvullende besluiten dient te nemen.



7. Participatie

De griffier, raadsadviseur, de P&O-adviseur en de adviseur arbeidsoverwaarden en rechtspositie zijn betrokken geweest bij dit voorstel. Ook is de werkgeverscommissie over deze voorgenomen wijziging van de verordening geïnformeerd. De werkgeverscommissie adviseert het voorstel te agenderen.

De griffier,
J. Goossens

De voorzitter van de werkgeverscommissie,
M. Korsten

Raadsvoorstel



Bijlage 1.

DE RAAD DER GEMEENTE MAASTRICHT,

Gelet op de inwerkingtreding van de Wnra en Aanpassingswet Wnra;

BESLUIT:

1. de in de bijlage 1 opgenomen 'Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Maastricht 2020' vast te stellen waarin de wijzigingen die voortvloeien uit de Wnra en de Aanpassingswet Wnra zijn verwerkt;
2. akkoord te gaan met het voorstel om de burgemeester volmacht te laten verlenen aan de voorzitter van de werkgeverscommissie (dan wel aan de overige leden van de werkgeverscommissie bij diens afwezigheid) voor de ondertekening van de arbeidsovereenkomst met de griffier, alsmede de wijziging en beëindiging daarvan en voor het uitvoeren van de overige werkgeverstaken ten aanzien van de griffier;
3. akkoord te gaan met het voorstel om de burgemeester volmacht te laten verlenen aan de griffier voor de ondertekening van arbeidsovereenkomsten met overige medewerkers van de griffie, alsmede de wijziging en beëindiging daarvan en voor het uitvoeren van overige werkgeverstaken ten aanzien van de overige medewerkers van de griffie;
4. het benoemingsbesluit met betrekking tot de plaatsvervangend griffier dat op 24 september 2019 door uw raad is genomen van kracht te laten blijven na de inwerkingtreding van de Wnra en de Aanpassingswet Wnra als zijnde een aanwijzingsbesluit. Deze aanwijzing eindigt van rechtswege met de ingang van de datum dat de uitoefening van de functie van plaatsvervangend griffier geen onderdeel meer uitmaakt van de werkzaamheden van de heer D. Jutten. De werkzaamheden van plaatsvervangend griffier richten zich op de vervanging tijdens de raadsvergadering, inclusief de operationele werkzaamheden ter voorbereiding van de raadsvergadering;

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van
de griffier, de voorzitter,



Bijlage 2. Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Maastricht

DE RAAD DER GEMEENTE MAASTRICHT,

Gelezen het voorstel van de werkgeverscommissie van 5 december 2019;

Gelet op artikel 33, derde lid, van de Gemeentewet;

Gelet op de artikelen 83 en 156, eerste lid, van de Gemeentewet;

Gelet op de artikelen 107a, tweede lid, en 107e, eerste lid, van de Gemeentewet;

Overwegende dat het naar aanleiding van de inwerkingtreding van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren wenselijk is om de verordening te actualiseren en hernieuwd vast te stellen;

BESLUIT:

Vast te stellen de navolgende "Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Maastricht 2020".

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a) ambtelijke organisatie: de organisatie van ambtenaren die op grond van art. 160, eerste lid, onder c, Gemeentewet valt onder verantwoordelijkheid van het college;
- b) budgethouder: ambtenaar van de gemeente aan wie middelen zijn toegekend in de vorm van budgetten of investeringskredieten;
- c) bijeenkomsten van de rondes: commissies ex art. 82 Gemeentewet;
- d) griffier: de op grond van artikel 107 lid 1 Gemeentewet door de raad aangewezen functionaris;
- e) gemeentesecretaris: de op grond van artikel 102 Gemeentewet door het college aangewezen functionaris;
- f) griffie: de organisatie die valt onder de verantwoordelijkheid van de raad en bestaat uit de griffier en overige op de griffie werkzame ambtenaren;
- g) presidium: orgaan als bedoeld in het Reglement van orde voor de raad van de gemeente Maastricht;
- h) burgerleden: door de raad benoemde en beëdigde personen overeenkomstig art. 7 Reglement van orde; waar raadsleden genoemd zijn, worden ook burgerleden bedoeld, tenzij anders bepaald;
- i) werkgeverscommissie: een commissie ex art. 83 Gemeentewet.



HOOFDSTUK 2: WERKGEVERSCHAP

Artikel 2 Werkgeverscommissie

1. De raad benoemt de leden van de werkgeverscommissie.
2. De werkgeverscommissie oefent de invulling van het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren die met de gemeente een arbeidsovereenkomst zijn aangegaan.
3. De raad delegeert met het vaststellen van deze verordening aan de werkgeverscommissie de bevoegdheden die rechtstreeks voortvloeien uit de Ambtenarenwet, de Cao Gemeenten, de daaraan gerelateerde uitvoeringsregelingen en het personeelshandboek of protocollen en op grond van artikel 107 e lid 2 Gemeentewet. Aan de raad blijft voorbehouden de bevoegdheid tot het aanwijzen van de (plaatsvervanger van de) griffier en de bevoegdheid te besluiten tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst met de griffier, zoals bedoeld in artikel 107 Gemeentewet en artikel 107d Gemeentewet.
4. De werkgeverscommissie mandateert de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van de op de griffie werkzame ambtenaren, niet zijnde de griffier, aan de griffier.

Artikel 3 Samenstelling werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie bestaat uit drie leden van de raad, bij voorkeur afkomstig uit de coalitie en de oppositie.
2. De werkgeverscommissie kiest uit haar midden een voorzitter en zijn vervanger.
3. De burgemeester heeft de rol van adviseur van de werkgeverscommissie.
4. De burgemeester is geen lid en heeft geen stemrecht in de werkgeverscommissie.
5. De leden van de werkgeverscommissie worden door de raad uit zijn midden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad.
6. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt:
 - a) op eigen verzoek. Het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. De beëindiging gaat in als de opvolger door de raad is benoemd;
 - b) indien het lid aftreedt als lid van de raad;
 - c) indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen.

Artikel 4 Ondersteuning van de commissie

1. De griffier of een door deze aan te wijzen functionaris staat de werkgeverscommissie terzijde, draagt zorg voor het secretariaat, het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering en maakt met het college of de secretaris afspraken over ondersteuning.
2. De griffier is bij de bijeenkomsten van de werkgeverscommissie aanwezig, tenzij de commissie anders beslist.

Artikel 5 Besluitvorming

1. Besluiten van de werkgeverscommissie worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden, zoals bedoeld in artikel 3 lid 1 van deze verordening.
2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

Artikel 6 Beslotenheid van vergaderingen

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in beslotenheid gehouden.
2. De agenda, de stukken en de besluitenlijst zijn openbaar, tenzij de werkgeverscommissie beslist dat op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, hierop of een deel daarvan geheimhouding moet worden gelegd.



3. Indien een raadslid de stukken als bedoeld in het tweede lid wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als sprake is van strijd met het openbaar belang.

Artikel 7 Vergaderfrequentie

De werkgeverscommissie vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht.

Artikel 8 Verantwoording

1. De werkgeverscommissie brengt met inachtneming van het bepaalde in artikel 6, jaarlijks verslag uit aan de raad van haar werkzaamheden en bevindingen.
2. Zij kan dit doen door opname van een onderdeel in het jaarverslag raad en griffie.

HOOFDSTUK 3: ORGANISATIE VAN DE GRIFFIE

Artikel 9 Budgetten

De raad stelt de hoogte van de budgetten van de griffie vast op voorstel van de werkgeverscommissie en de commissie begroting en verantwoording.

Artikel 10 Organisatie en aansturing griffie

De werkgeverscommissie is verantwoordelijk voor de organisatie van de griffie en de aansturing van de griffier.

Artikel 11 Verantwoordelijkheid voor griffie

1. De griffier geeft leiding aan de raadsgriffie.
2. De griffier heeft de eindverantwoordelijkheid voor:
 - a) voldoende kwaliteit van de ambtelijke advisering en ondersteuning door de bij de griffie werkzame ambtenaren;
 - b) het tijdig en voldoende voorzien van de raad en de raadscommissies van de nodige ambtelijke adviezen en ondersteuning door de bij de griffie werkzame ambtenaren.

Artikel 12 Taak griffie

De griffie ondersteunt de griffier, de raad en de voorzitter van de raad in de uitvoering van hun werkzaamheden.

Artikel 13 Rechtspositie griffie

De griffie volgt de Cao Gemeenten en de lokale arbeidsvoorwaarden zoals neergelegd in het personeelshandboek.

Artikel 14 Medezeggenschap

1. De griffie wordt beschouwd als zelfstandige onderneming.
2. De griffier regelt als bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden in overleg met de werkgeverscommissie en de medewerkers van de griffie de medezeggenschap voor de griffie.

Artikel 15 Budgethouderschap

1. De griffier is budgethouder van de budgetten die vallen onder de raad en de griffie. De raad verleent met het vaststellen van deze verordening volmacht aan de griffier om bestedingen te verrichten ten laste van de toegekende budgetten.
2. De griffier rapporteert minimaal twee keer per jaar aan de commissie begroting en verantwoording.
3. De budgetten van de raad en griffie zijn onderdeel van de programmabegroting en worden als zodanig door de raad vastgesteld.



Artikel 16 Begroting en verantwoording

1. De griffier legt verantwoording af over het functioneren van de griffie in het jaarplan en jaarverslag van raad en griffie en bespreekt dit in de werkgeverscommissie en de commissie begroting en verantwoording.

2. De griffier bereidt de begroting van de raad voor, waaronder:

- a) vergoedingen aan de raads- en burgerleden;
- b) werkbudgetten voor de raad;
- c) de kosten van de raadsgriffie.

Artikel 17 Beheer

De griffier sluit dienstverleningsovereenkomsten met de gemeentesecretaris voor het gebruik van de binnen de ambtelijke organisatie bestaande ondersteunende faciliteiten op het terrein van Personeel, Informatie, Juridische Zaken, Organisatie, Financiën, Archief, Automatisering en Huisvesting.

HOOFDSTUK 4: INSTRUCTIE VOOR DE GRIFFIER

Artikel 18 Bijstand raadsvoorzitter

De griffier staat de voorzitter van de raad terzijde bij zijn zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van de vergaderingen van de raad.

Artikel 19 Algemene ondersteuning

1. De griffier draagt zorg voor een doelmatige ondersteuning van de raad, de raadsleden en burgerleden.

2. Hij draagt er desgevraagd of uit eigen beweging zorg voor dat de leden van de raad de informatie wordt verstrekt die zij behoeven. Informatie waarop geheimhouding is opgelegd kan worden verstrekt door het geven van inzage in stukken.

3. De griffier draagt er zorg voor dat de leden van de raad desgevraagd de benodigde ondersteuning krijgen bij het formuleren van moties, amendementen en voorstellen, het voorbereiden van interpellaties en overige in het Reglement van orde voor de raad voorziene bevoegdheden en initiatieven van de raadsleden.

4. Voor het kunnen vertegenwoordigen van de gemeente bij alle buitengerechtelijke rechtshandelingen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet, voor zover die betrekking hebben op het werkgebied van de raad en griffie, kan de burgemeester bij sepeeraat besluit een volmacht aan de griffier verlenen.

Artikel 20 Vergaderingen raad, rondes, presidium en andere raadscommissies

1. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van de raad

2. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van het presidium.

3. De griffier kan aanwezig zijn bij de vergaderingen van de rondes en van andere door de raad ingestelde commissies, tenzij een commissie anders besluit.

4. De griffier draagt zorg voor de voorbereiding van de vergaderingen en voor het vastleggen van de genomen besluiten en registratie van de daarbij aanwezige personen.

5. Hij draagt zorg voor een gedegen en tijdige advisering aan de raad, de deelnemers aan de rondes en de andere raadscommissies. Zo nodig adviseert de griffier de raad ten behoeve van de door de raad te nemen besluiten.

6. Hij is verantwoordelijk voor een snel en adequaat verloop van de voor het proces van besluitvorming noodzakelijke procedures.

7. Ter voorbereiding en afstemming van de agenda van de raad, rondes en andere raadscommissies en jaaragenda treedt de griffier in overleg met de gemeentesecretaris over planning en programmering.

**Artikel 21 Afwezigheid**

1. Indien de griffier meer dan vijf werkdagen verhinderd is zijn ambt te vervullen, doet hij hiervan tijdig mededeling aan de raad.
2. De raad wijst één of meer plaatsvervangend griffier(s) aan, die de griffier bij diens afwezigheid vervangt of vervangen.

HOOFDSTUK 5: AMBTELIJKE ONDERSTEUNING RAADSLEDEN EN FRACTIES**Artikel 22 Coördinatie ambtelijke ondersteuning**

De gemeentesecretaris en de griffier voeren regelmatig overleg over de verleende en te verlenen ambtelijke bijstand en ondersteuning door de ambtelijke organisatie. Daarbij kunnen zij tevens aangeven aan welke verzoeken om bijstand prioriteit wordt verleend.

Artikel 23 Informatie

1. Een raadslid wendt zich tot de griffier of een ambtenaar met een verzoek om:
 - a) technische, algemene, dan wel feitelijke informatie van geringe omvang, voor zover die beschikbaar is;
 - b) inzage in of elektronisch afschrift van documenten die openbaar zijn.
2. Een raadslid wendt zich voor andere informatie dan bedoeld in lid 1 via de griffie tot de betreffende ambtenaar. Zo nodig overlegt de ambtenaar met de gemeentesecretaris en de griffier.

Artikel 24 Ondersteuning

1. Indien de gevraagde ondersteuning niet door de griffier of een medewerker van de griffie kan worden verleend, kan de griffier via de gemeentesecretaris, de leidinggevende van de betreffende ambtenaar verzoeken, één of meer ambtenaren aan te wijzen, die de gevraagde bijstand zo spoedig mogelijk verlenen.
2. De secretaris geeft kennis van het verzoek aan de portefeuillehouder.

Artikel 25 Afwijzingsronden

1. Een ambtenaar verleent de gevraagde ambtelijke ondersteuning tenzij:
 - a) het raadslid niet aannemelijk heeft gemaakt dat de ondersteuning betrekking heeft op zijn werkzaamheden als raadslid;
 - b) dit het belang van de gemeente kan schaden;
 - c) dit gezien de omvang van het verzoek een onevenredig zware belasting voor de ambtenaar dan wel de organisatie met zich mee brengt;
 - d) hierdoor de loyaliteit van een ambtenaar aan het college op onaanvaardbare wijze in het gedrang wordt gebracht.
2. Bij twijfel over afwijzing van een verzoek om informatie of ondersteuning, beslist de gemeentesecretaris. Hij maakt dit kenbaar bij het raadslid en de griffier.
3. Komt men niet tot overeenstemming, dan wordt de kwestie voorgelegd aan de burgemeester.

Artikel 26 Kwaliteit bijstand

1. Indien een raadslid niet tevreden is over de door een ambtenaar verleende ondersteuning, doet hij via de griffier hiervan mededeling aan de gemeentesecretaris.
2. Indien overleg met de secretaris niet leidt tot een voor beide partijen bevredigende oplossing leggen zij de zaak voor aan de burgemeester.

Artikel 27 Melding

1. De ambtenaar geeft van de door hem verleende ondersteuning kennis aan de gemeentesecretaris.



2. De secretaris geeft van de door hem verleende ondersteuning kennis aan de desbetreffende portefeuillehouder in het college.

HOOFDSTUK 6: SLOTBEPALINGEN

Artikel 28 Onvoorziene omstandigheden

In onvoorziene omstandigheden kan de werkgeverscommissie in overleg met de burgemeester afwijken van deze verordening.

Artikel 29 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als “Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Maastricht 2020”.

Artikel 30 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt na bekendmaking in werking op 1 januari 2020.

Artikel 31 Intrekking vorige versie

De “Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Maastricht 2015” wordt ingetrokken op de dag van de inwerkingtreding van deze verordening.

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van
de griffier, de voorzitter,

Raadsbesluit



Bijlage 2. Toelichting Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Maastricht 2020

Algemeen

Met ingang van 1 januari 2020 treedt de Wnra, alsmede de Aanpassingswet Wnra, in werking. Vanaf dan is de gemeente als rechtspersoon formeel de werkgever van alle medewerkers in dienst van de gemeente. De gemeenteraad vult dit werkgeverschap feitelijk in ten aanzien van de griffier en de overige griffiemedewerkers. Dit is zo opgenomen in de Memorie van Toelichting bij de Aanpassingswet Wnra:

“Er wordt daarom voorgesteld om de raad, net als het college, de bevoegdheid toe te kennen om besluiten ter voorbereiding van een privaatrechtelijke rechtshandeling te nemen. Die bevoegdheid is beperkt tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van arbeidsovereenkomsten met de griffier en de op de griffie werkzame ambtenaren. De raad neemt het voorbereidend besluit ook wanneer een ambtenaar intern overstapt van de ambtelijke ondersteuning van het college naar de griffie; er is dan sprake van een wijziging van de arbeidsovereenkomst met de gemeente, waartoe de raad het besluit neemt. Het toekennen van de bevoegdheid tot het nemen van deze voorbereidende besluiten brengt met zich dat de raad exclusief en met uitsluiting van het college, de zeggenschap heeft over de griffier en de ambtenaren van de griffie. Deze bevoegdheid strekt zich uit tot al hetgeen het werkgeverschap met zich brengt, zoals beloningsbeleid maar ook het opleggen van sancties. Dit geldt ook voor de uit de Ambtenarenwet 2017 voortvloeiende bevoegdheden, rechten en verplichtingen van de overheidswerkgever. Deze liggen in de civielrechtelijke sfeer en worden toebedeeld aan de rechtspersoon. Indien binnen die rechtspersoon verschillende organen zijn te onderscheiden die ieder hun eigen taken en bevoegdheden hebben, ligt het voor de hand dat het orgaan, dat binnen de rechtspersoon zeggenschap heeft over (een deel van) het personeel, de bevoegdheden, verplichtingen en rechten uitoefent die de Ambtenarenwet 2017 aan de overheidswerkgever toebedeelt.

Ten aanzien van de griffier geldt het voorgaande voor zover de griffier in dienst is van de gemeente of de provincie. Gezien zijn wettelijke taken en bevoegdheden dient hij bij besluit van de raad of provinciale staten te worden aangewezen in zijn functie.

Voor alle overige privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente blijft het college bevoegd om de besluiten ter voorbereiding daarvan te nemen. Na het besluit van de raad voert de burgemeester vervolgens het besluit van de raad, te weten het aangaan, wijzigen of beëindigen van de arbeidsovereenkomst uit. Aangezien de raad ook de controleur van de burgemeester is, past dit binnen de verhouding tussen de raad en de burgemeester. Indien de burgemeester besluiten van de raad over personele aangelegenheden betreffende de griffier en het griffiepersoneel niet of niet correct uitvoert, kan de raad als controlerend orgaan de burgemeester daarvoor ter verantwoording roepen. Desgewenst kan de raad daar politieke gevolgen aan verbinden. Op deze wijze houdt de raad de zeggenschap over de griffier en het griffiepersoneel.”

Gelet op de publieke taken, de grootte en de samenstelling van gemeenteraad ligt het voor de hand dat de raad voor de feitelijke invulling van het werkgeverschap een commissie instelt. Gelet op de artikelen 83 en 156, eerste lid, van de Gemeentewet ligt de instelling van een werkgeverscommissie het meest voor de hand. De verordening voorziet daarin. De zogenoemde werkgeverscommissie kan de feitelijke invulling van het werkgeverschap uitoefenen ten aanzien van griffiemedewerkers en (deels) de griffier. Hiervoor delegeert de raad de werkgeversbevoegdheden aan de werkgeverscommissie. De werkgeverscommissie mandateert de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van de overige griffiemedewerkers aan de griffier, zoals dat voorheen ook gebeurde. Voor wat betreft de ondertekening/daadwerkelijke uitvoering van de bevoegdheden (privaatrechtelijke rechtshandelingen) zal de burgemeester volmachten verlenen. Dit geschiedt in een separaat volmachtsbesluit.



Artikelsgewijs

Artikel 1 Begripsbepalingen

De begripsbepalingen onder d, e, en f zijn gewijzigd naar aanleiding van de Aanpassingswet Wnra. Zo is onder d 'lid 1' toegevoegd. Artikel 107 Gemeentewet is namelijk gewijzigd. Dit artikel bestaat nu uit twee leden. Artikel 107 Gemeentewet bepaalt dat de raad de griffier aanwijst (lid 1) en dat de raad bevoegd is te besluiten tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst met de griffier (lid 2). Er kan van benoemen niet meer gesproken worden, maar van aanwijzen. De raad wijst de griffier aan en de raad besluit tot het aangaan van een arbeidsovereenkomst met de griffier. Voor wat betreft de gemeentesecretaris geldt hetzelfde (Artikel 102 Gemeentewet is ook gewijzigd). Het college wijst de gemeentesecretaris aan en besluit tot het aangaan van een arbeidsovereenkomst met de gemeentesecretaris. Nu van benoemen niet meer kan worden gesproken, zijn er terminologische aanpassingen verricht.

Artikel 2 Werkgeverscommissie

Op grond van artikel 83 van de Gemeentewet kan de gemeenteraad een werkgeverscommissie instellen. Artikel 156 Gemeentewet bepaalt dat de raad aan een door hem ingestelde bestuurscommissie bevoegdheden kan overdragen, tenzij de aard van de bevoegdheid zich daartegen verzet. De raad heeft een werkgeverscommissie ingesteld. Deze commissie neemt zoveel mogelijk de werkgeversrol van de gemeenteraad over.

In artikel 2 is bepaald dat de werkgeverscommissie vrijwel alle bij het werkgeverschap horende taken en bevoegdheden vervult. Er zijn een aantal bevoegdheden die gelet op hun aard niet door de gemeenteraad neergelegd kunnen worden bij een werkgeverscommissie. Te denken valt aan het aanwijzen (van de vervanging) van de griffier (artikel 107 lid 1 Gemeentewet; volgt uit de Aanpassingswet Wnra), besluiten nemen tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst met de griffier (Artikel 107 lid 2 Gemeentewet; volgt uit de Aanpassingswet Wnra), het vaststellen van de instructie voor de griffier (artikel 107a lid 2 Gemeentewet), het vaststellen van een organisatieverordening voor de griffie (artikel 107e lid 1 Gemeentewet) en het nemen van een (voorgenomen) reorganisatiebesluit.

Naast het nemen van personele besluiten, buigt deze commissie zich bijvoorbeeld ook over het te voeren HRM-beleid, integriteitbeleid (o.a. gedragscode, ambtseed, vertrouwenspersoon) en bereidt zij de voorstellen aan de gemeenteraad voor die voortvloeien uit het werkgeverschap. Andere voorbeelden die horen tot de werkgeverstaak zijn het voeren van overleg met de griffier over de voortgang van de werkzaamheden van de griffie, het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de griffier en het doen van voorstellen over de inrichting van de griffie. Het gaat dan bijvoorbeeld over een voorgenomen besluit tot reorganisatie, een plan van aanpak voor de reorganisatie, een inrichtingsplan e.d. De werkgeverscommissie zal bij die voorbeelden moeten bezien welke besluiten zij kan nemen en welke besluiten voorbehouden zijn aan de gemeenteraad en zij met haar advies ter besluitvorming zal voorleggen aan de gemeenteraad.

De werkgeverscommissie mandateert de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van de op de griffie werkzame ambtenaren, niet zijnde de griffier, aan de griffier. Voordat de griffier een beslissing neemt om bepaalde werkgeverstaken uit te voeren ten aanzien van de overige griffiemedewerkers, stelt hij/zij de werkgeverscommissie van de voorgenomen beslissing in kennis.

(Oud) Artikel 3 Bezwaren (= vervallen)

Het (oude) 'artikel 3 Bezwaren' vervalt. Als gevolg van de Wnra is de Algemene wet bestuursrecht (Awb) niet langer van toepassing op de rechtspositie van medewerkers. Er worden geen besluiten meer genomen in de zin van de Awb. Het stelsel van bezwaar en beroep vervalt daardoor. De mogelijkheid van de griffier en de overige griffiemedewerkers om tegen een rechtspositioneel besluit



bezwaar te maken vervalt dan ook. Met ingang van 1 januari 2020 (de inwerkingtreding van de Wnra) is het burgerlijk recht (het private arbeidsrecht) van toepassing op alle medewerkers. Het Burgerlijk Wetboek kent geen bezwaar- en beroepsprocedure. In het burgerlijk recht geldt in beginsel geschilbeslechting via de kantonrechter (hoger beroep bij het gerechtshof en in cassatie bij de Hoge Raad). Daarnaast is er in de Cao Gemeenten afgesproken dat er een geschillencommissie wordt ingesteld. In samenwerking met de gemeente Sittard-Geleen wordt bekeken hoe deze geschillencommissie eruit komt te zien.

Over deze drie onderwerpen gaat de geschillencommissie:

1. de individuele toepassing van een functiewaarderingssysteem
2. afspraken in het kader van een Van werk naar werk-traject
3. de individuele toepassing van bepalingen in een sociaal plan of sociaal statuut

De huidige bezwarencommissie is na 1 januari 2020 niet meer toegankelijk voor nieuwe kwesties. De lopende bezwarenprocedures en besluiten van voor 1 januari 2020 zullen nog afgehandeld worden door de huidige bezwarencommissie.

Artikel 3 Samenstelling werkgeverscommissie

De werkgeverscommissie kiest uit haar midden een voorzitter en zijn vervanger. Dat is al zo, maar is nu expliciet opgenomen in de verordening.

Uit artikel 83 van de Gemeentewet vloeit voort dat de burgemeester geen lid kan zijn van de werkgeverscommissie. Dit is volledig in de lijn met het feit dat de gemeenteraad het bevoegde gezag is van de raadsgriffie. De burgemeester is weliswaar voorzitter van de gemeenteraad maar heeft in de vergaderingen van de gemeenteraad geen stemrecht. De burgemeester is technisch voorzitter van de gemeenteraad en zal in die hoedanigheid vaak een beroep doen op de griffier. Tegen die achtergrond vervult de burgemeester een informerende en adviserende rol bij de werkgeverscommissie.

Artikel 4 Ondersteuning van de commissie

Omdat er geen verslag wordt gemaakt, maar er een besluitenlijst wordt opgesteld van de vergadering is dit artikel gewijzigd. Dit heeft verder niets te maken met de Wnra.

Artikel 5 Besluitvorming

Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 13 Rechtspositie griffie

Als gevolg van de inwerkingtreding van de Wnra zal de gemeenteraad geen rechtspositieregelingen (CAR-UWO/AGM) als algemeen verbindende voorschriften meer vaststellen. Nu moet de raad steeds aanpassingen in de CAR-UWO/rechtspositieregeling (AGM) vaststellen. Per 1 januari 2020 gelden de CAO Gemeenten (vervanger van de CAR-UWO) en het personeelshandboek (bundeling van de lokale regelingen) voor alle griffiemedewerkers.

Artikel 15 Budgethouderschap

Deze bepaling dient te worden aangepast. Mandateren is een bestuursrechtelijk begrip. Dienaangaande wordt er hier gesproken over het verlenen van volmacht. Het gaat namelijk om de bevoegdheid om bestedingen te verrichten (= een privaatrechtelijke rechtshandeling).

Verder is nu in dit artikel opgenomen dat de griffier minimaal twee keer per jaar rapporteert aan de commissie begroting en verantwoording.



Artikel 21 Afwezigheid

Er wordt niet meer gesproken van benoemen, maar van het aanwijzen en het aangaan van een arbeidsovereenkomst met een plaatsvervangend griffier. Artikel 107d, tweede lid gemeentewet, bepaalt dat onder andere artikel 107 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing is op de plaatsvervangend griffier. Artikel 107 Gemeentewet is gewijzigd (volgt uit de Aanpassingswet Wnra) en bestaat nu uit twee leden. Het eerste lid van artikel 107 Gemeentewet bepaalt dat de raad de griffier aanwijst. Gelet op artikel 107d lid 2 Gemeentewet dient ook de plaatsvervangend griffier te worden aangewezen in zijn functie.

Artikelen 29 (Citeertitel), 30 (Inwerkingtreding) en 31 (intrekking vorige versie)

Deze wijzigingen spreken voor zich.